

П Р И К А З

14.07.2020

№ 80

г. Иваново

О регламенте плановой стационарной медицинской помощи ОБУЗ «ИОКВД» в условиях рисков распространения COVID-19

Согласно утвержденному Губернатором Ивановской области регламенту плановой стационарной медицинской помощи в условиях рисков распространения COVID-19 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент плановой стационарной медицинской помощи в ОБУЗ «ИОКВД» в условиях рисков распространения COVID-19. (приложение № 1)
2. Ввести в действие регламент плановой стационарной медицинской помощи в условиях рисков распространения COVID-19 с 14.07.2020
3. Назначить ответственными за исполнение регламента и противоэпидемических мероприятий с ежедневным ведением соответствующей документации о результатах контроля заведующих структурными подразделениями:
Вагину Е.В. – заведующую дерматовенерологическим отделением № 1
Мкртычяна А.С. – заведующего дерматовенерологическим отделением № 2
Калинину И.Н. – заведующую амбулаторным консультативно-диагностическим отделением
Пилеко Е.Е. – заведующую клинико-диагностической лабораторией
4. Назначить ответственным за обеспечение, правильностью использования и контролем расходования средств индивидуальной защиты, санитайзеров главную медицинскую сестру Суворову Е.С.
5. Специалисту по кадрам Бабочкиной Т.Н. ознакомить с приказом сотрудников диспансера под роспись.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по ЛР Гузенко И.Б.

И.о. главного врача

И.Б. Гузенко

Визы:

№	Наименование должности	Подпись	Расшифровка
---	------------------------	---------	-------------

Зрн 1 Вашина ЕВ
Зрн 2 Мкртычян АС

Вашина ЕВ
Иванов ИВ

Ипец по кадрам
Суворова ЕС

Бабочкина ТН

УТВЕРЖДАЮ

И.о.главного врача ОБУЗ «ИОКВД»

 Гузенко И.Б..

Регламент плановой стационарной медицинской помощи
в ОБУЗ «ИОКВД» в условиях рисков
распространения COVID-19

Настоящий Регламент работы ОБУЗ «ИОКВД», оказывающий стационарную медицинскую помощь (далее Регламент), устанавливает порядок работы в условиях сохраняющихся рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

1, Догоспитальный этап:

1.1. Направление в стационар дает лечащий врач при наличии показаний (по месту прикрепления), врач амбулаторного консультативно-диагностического отделения ОБУЗ «ИОКВД» или врач стационара ОБУЗ «ИОКВД» при курсовом лечении (в направлении указывается время явки в стационар, дата может сообщаться дистанционно после уточнения).

1.2. Запись на стационарное лечение осуществляется дистанционно заведующим при наличии направления у пациента.

2. Амбулаторное консультативно-диагностическое отделение:

2.1. Необходимо разделение потоков на экстренных и плановых пациентов.

2.2. Прием плановых пациентов осуществляется по графику, скопления пациентов в регистратуре, холлах не допускается, возможно ожидание на улице.

2.3. Организуется контроль числа посетителей, которые могут находиться одновременно в зоне отделения (не более 1 посетителя на 5 кв, м.), соблюдение социальной дистанции (не менее 1,5 метров).

2.4. Соблюдается интервал между приемом больных не менее 15 минут. (который необходимо соблюдать и при записи на прием ко врачу через электронную регистратуру)

2.5. В обязательном порядке организуется осмотр врача.

2.6. Вход в амбулаторное консультативно-диагностическое отделение разрешается только в средствах индивидуальной защиты (маски, повязки, бахиллы/вторая).

2.7. В обязательном порядке проводится бесконтактная термометрия, экспресс-тест на COVID-19 при отсутствии анализа методом ПЦР на COVID-19. Тестирование проводится в процедурном кабинете АКДО.

2.8. При наличии показаний, эпиданамнеза пациент направляется в поликлинику по месту жительства

2.9. Дезинфекция, проветривание осуществляется после каждого

больного, обеспечивается наличие рециркуляторов или бактерицидных ламп.

2.10. Лица с признаками ОРВИ в медицинскую организацию не допускаются.

2.11. У пациента берется письменное согласие на стационарное лечение с указанием возможного риска инфицирования коронавирусовой инфекцией.

3. Стационар:

3.1. В отделении осуществляется сортировка по палатам на экстренных и плановых больных.

3.2. Обеспечивается наличие дозаторов с дезинфекционными средствами на входах, холлах, сестринских постах.

3.3. Пациенты обеспечиваются одноразовыми масками.

3.4. Питание организовывается в палатах для исключения скопления людей в столовых (если в столовой, то с соблюдением социальной дистанции).

3.5. Не допускается скопления пациентов возле процедурных, лечебных, диагностических кабинетов.

4. Профилактические мероприятия среди сотрудников:

4.1. Ежедневно перед началом рабочей смены работники измеряют температуры тела с занесением данных в опросник (чек-лист). Заполненный опросник (чек-лист), заверенный подписью работника, сдается на входе в организацию перед началом рабочей смены.

4.2. Не допускаются к работе лица с признаками инфекционных заболеваний.

4.3. Ограничиваются контакты между коллективами отдельных кабинетов, отделений, смен, не связанных общими задачами и производственными процессами, групповые перемещения работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых: выход за территорию учреждения здравоохранения, перемещения в другие отделения, помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей.

4.4. Работники обеспечиваются средствами индивидуальной защиты: масками в количестве исходя из продолжительности рабочей смены (замена одноразовых масок не реже 1 раза в 2 часа), перчатками; кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Контролируется их применение.

4.5. Не допускается пребывание в ОБУЗ «ИОКВД» без средств защиты органов дыхания и кожи рук не только персонала, но и сотрудников иных организаций, функционально связанных с деятельностью диспансера.

4.6. Организовывается централизованная стирка спецодежды .. (санитарной одежды). Не допускается стирка спецодежды на дому.

4.7. Обеспечивается централизованный сбор использованных одноразовых масок и перчаток. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов герметично упаковать в полиэтиленовые пакеты для отходов класса Б.

4.8. Среди сотрудников назначается ответственное лицо, наделенное

полномочиями по осуществлению контроля за проведением противоэпидемических мероприятий и исполнению требований настоящего Регламента в организации с ежедневным ведением соответствующей документации о результатах контроля,

5, Дезинфекционные мероприятия:

5.1. Обеспечивается проведение ежедневной (ежесменной) влажной уборки с использованием дезинфицирующих средств и проветривание лечебных кабинетов, палат, коридоров и мест общего пользования, где находятся пациенты, обеззараживание воздушной среды и поверхностей с использованием ультрафиолетовых облучателей в помещениях с постоянным пребыванием медицинских работников и пациентов. Особое внимание уделить дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил и контактных поверхностей во всех помещениях с кратностью обработки каждые 2 часа. Ведутся журналы уборки помещений.

5.2. Проводится обработка стетофонендоскопа, дерматоскопа градусников, рук после приема каждого пациента.

5.3. Проводится проветривание помещений каждые 2 часа.

5.4. В случае выявления заболевших COVID-19 необходимо после их изоляции провести комплекс противоэпидемических мероприятий. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь кабинетов, складских, вспомогательных и бытовых помещений.

6, Профилактические мероприятия в местах общего пользования включают обеспечение:

- наличия дозатора с кожным антисептиком;
- наличие в санитарных комнатах жидкого мыла с дозаторным устройством, туалетной бумаги;
- проведения влажной уборки, дезинфекции, обеззараживание всех контактных поверхностей, оборудования и инвентаря производственных помещений, санузлов (особое внимание обращается на дверные ручки, поручни) каждые 2 часа.

7, Во всех случаях, не регулируемых регламентом, руководствоваться Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям, осуществляющим медицинскую - деятельность.