

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении государственными учреждениями, подведомственными Департаменту здравоохранения Ивановской области закупок товаров, работ, услуг¹ за 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отметка об исполнении
1	Определить ответственное лицо (ответственных лиц), на которого (которых) возложить функции, преимущественно связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.	Гузенко И.Б, - зам.гл врача по ЛР	До 11.01.2025	
2	Организовать повышение квалификации сотрудников, указанных в пункте 1, по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.	Повышение квалификации осуществляется каждые 3 года (апрель 2025 г)	По мере необходимости	
Профилактические мероприятия				
3	Определить перечень работников учреждения (далее – работники), участвующих в осуществлении закупки. К таким работникам относятся следующие	Чернышева Л.И. главный врач		

¹ Отчет об исполнении настоящего плана в форме таблицы (путем заполнения столбца «Отчет об исполнении мероприятия») представляется государственными учреждениями, подведомственными Департаменту здравоохранения Ивановской области в управление кадрового, правового обеспечения и делопроизводства Департамента здравоохранения Ивановской области 1 раз в полугодие до 15 июля (по состоянию на 1 июля отчетного года) и до 15 января (с нарастающим итогом за истекший год).

	(если применимо): 1) руководитель заказчика; 2) члены комиссии по осуществлению закупок; 3) руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий.	Гузенко И.Б., зам.гл.врача по ЛР Ершова В.Н., зам гл врача по ХВ Усова Е.Е., начальник ОМТС Борисова С.Н., спец. по закупкам Суворова Е.С., главная медсестра Усова Е.Е., начальник ОМТС		
4	Проведение консультативно-методических совещаний с работниками по вопросам противодействия коррупции.	Юрисконсульт	Ежегодно	
5	Проведение консультативно-методических мероприятий с работниками, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками, по вопросам противодействия коррупции.	Юрисконсульт	По мере необходимости ²	
6	Оценка знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением ими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании	Юрисконсульт	Ежегодно	

² При назначении работника на должность, исполнение должностных обязанностей по которой связано с осуществлением закупок.

	конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, в форме тестирования.			
7	<p>Определение критериев выбора закупок, в отношении которых будет уделяться повышенное внимание.</p> <p>Указанные критерии могут основываться на следующих аспектах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее – контракт), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги; - частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем-работником и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя); - иные применимые аспекты. 	Юрисконсульт	Раз в полугодие	
8	<p>Проведение анализа соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, который может основываться на следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - абсолютный анализ всех работников, участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки; 	Юрисконсульт	Раз в полугодие	

	<ul style="list-style-type: none"> - абсолютный анализ всех работников, участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок; - выборочный анализ работников, участвующих в закупочной деятельности; - выборочный анализ поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок; - выборочный анализ работников, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в учреждение (организацию) информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов; - иные основания для проведения анализа. 			
9	Анализ поступающих в учреждение (организацию) и содержащих замечания писем уполномоченных органов (например, ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства) в целях выявления личной заинтересованности.	Юрисконсульт	Раз в полугодие	
10	Анализ информации, поступившей в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информации, поступившей от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 02.05.2006. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях выявления личной заинтересованности.	Юрисконсульт	Раз в полугодие	

11	Организация личного приема лиц, обладающих информацией о фактах совершения лицами на которых возложены функции осуществления закупок, телефона «горячей линии», создание адреса электронной почты, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию.	Юрисконсульт	Постоянно, личный прием – по отдельному графику	
12	Обобщение имеющейся информации о работнике, его близких родственниках (если применимо), например, информации, содержащейся в следующих документах: 1) трудовая книжка; 2) личная карточка работника; 3) иная информация.	Специалист по кадрам	Раз в полугодие	
13	Актуализация информации о работнике, имеющейся у работодателя в соответствии с нормами трудового права.	Специалист по кадрам	Ежегодно	
14	Представление работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности.	Специалист по кадрам	Ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным	
15	Формирование профилей ³ работников, участвующих в закупочной деятельности, указанных в пункте 3 настоящего плана.	Зам. гл. врача по ЛР	Постоянно	

³ Формируется с учетом положений Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработанных Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации (далее – Методические рекомендации).

16	Формирование профилей ⁴ участников закупок, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям).	Зам. гл. врача по ЛР	Постоянно	
17	Формирование профилей субподрядчиков (субисполнителей) ⁵ по контрактам.	Зам. гл. врача по ЛР	Постоянно	
18	Проведение перекрестного анализа имеющейся информации для целей выявления личной заинтересованности работников по результатам составления профилей работников, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок, субподрядчиков (субисполнителей).	Зам. гл. врача по ЛР	Постоянно	

Главный врач



Чернышева Л.И.

⁴ Формируется с учетом положений Методических рекомендаций.

⁵ Формируется с учетом положений Методических рекомендаций.